

Sitzungsart: Vorstandssitzung

Ort und Uhrzeit: Jugendhaus Kloster, Kapuzinerberg 1

Protokollführer: Lena Seidler

Anwesende Vorstände: Lena Seidler, Julius Grau, Raphael Bader, Heinrich Penzenstadler, Erik Scholz, Pascal Grabski, Tom Twelker, Tom Sayer, Ricky Maurer, Jonah Armbruster, Akira Grabski, Klaudia Szewczyk

Abwesende Vorstände: -

Top: 01 Eröffnung + Erläuterung der Aufgabe des Vorstandes

- Heinrich klärt für neuen Vorstand auf, was Vorstand Begriff bedeutet: z.B. über Schlüssel/Hausverbot/Möglichkeit, Theke zu machen/freies Guthaben von 40€ monatlich pro Person für Klosteranschaffungen/Vorstandspitze nach Partys und Konzerten
- Vorstand haftet mit Privatvermögen falls Blödsinn gebaut wird
- einmal im Monat VS (am ersten Sonntag des Monat)

Anmerkung: neuer Vorstand stimmt zu, dass er alles wahrgenommen und verstanden hat

Top: 02 Vorstände definieren und Aufgaben, die dazugehören

1. Einkauf, Müll, Hygiene

Snack, Hygiene, Putzzeug einkaufen
Pfand und Altglas wegbringen
Lappen waschen
Müll im Überblick und rausstellen
Papierhandtücher + Seifenspender checken und nachfüllen
Lager (Schrank mit Putzsachen) aufräumen
Großputz planen (2 pro Jahr)

2. Werkstatt

Bauprojekte planen und durchführen
BüLaWe instandhalten + aufräumen
Reparaturen
Großputz planen (2 pro Jahr)
Weihnachtsbaum auf-/abhängen

3. Verwaltung

Schlüsselverwaltung
Mitgliederverwaltung: Mitgliedzettel bereitstellen (hinten/vorne)
Schutzkonzepte verwalten + bereitstellen und dafür sorgen, dass jeder unterschreibt
Timetable für alle mit Terminen für Vorstände (Kalender/App)

Cloudverwaltung
Website verwalten

4. PR (Propaganda)

Social Media pflegen
Website:
Wochenblatt
Plakate drucken lassen und verteilen
Whatsapp Ankündigen (über Events)
Connections zu anderen Jugendhäusern
Recaps von Events posten
in Mail schauen

5. Party/Kultur

Konzert-AG leiten
planen und Orga von Programmen/Veranstaltungen
Partys an Special Tagen
Sharepics/Plakate für die Events erstellen (lassen)
GEMA
Management für Helfer an Konzerttag (Helferlisten)

6. Offener Bereich

Getränke bestellen MAILE
Thekenteamsitzung
Samstagsrotation
Thekenteamverwaltung: einlernen + (Preis Anpassung checken),
Preisliste in Schaukasten
Schaukasten
Briefkasten
Helferlisten

7. 1. und 2. Vorsitz

bei größeren Konzerten bei Stadt anmelden und evtl.
Anwohnerbriefe
Kommunikation mit Stadt
für städtische Events Infos einholen und anmelden
allgemeiner Ansprechpartner
über Fördermittel informieren/anmelden
bürokratisches Zeug
Rechtliches
VS/MV/VV planen und leiten
Cloudverwaltung

Anmerkung: alle haben Aufgabenzuteilung wahrgenommen und verstanden und stimmen dem zu.

Top: 03 **Vorstandsposten zuteilen**

- Müll/Einkauf/Hygiene: 1-2 Personen – Pascal (Tom T. bei Bedarf)
- Werkstatt: 1 Person - Heinrich
- PR: 3 Personen – Raphi, Aki, Tom T.
- Verwaltung: 1 Person – Klaudia
- Offener: 1 Person - Erik

- Party/Kultur: 2 Personen – Ricky und Tom

Anmerkung: alle haben Zuteilung wahrgenommen, verstanden und stimmen dem zu.

Top: 04 **Seminar Update**

- verschiedene Locations angefragt – jetzt auf Rückmeldung warten
- dann schauen welche Location ausgewählt wird

Anmerkung: Lena kümmert sich drum

Top: 05 **Strandsommer**

- Getränkeverkauf: alkoholisches und nicht-alkoholisches
- es muss abgeklärt werden, welche Lizenz/Genehmigung gebraucht wird, um Alkoholisches zu verkaufen
- Anmeldung bis 06.04.25
- überlegen, an welchen Tagen wir verkaufen wollen → können wir nächste VS klären

Anmerkung: Lena hat in die Wege geleitet und kümmert sich drum

Top: 06 **Großputz**

- Liste mit To-Dos wurde erstellt und evtl. Dinge ergänzen, die gekauft werden müssen

Anmerkung: Lena hat Liste mit To-Dos erstellt und schickt in Vorstandsgruppe
WICHTIG TERMINÄNDERUNG: Großputz am 03.05.2025
Heinrich macht sharepic für Großputz
PR Vorstand macht Werbung für Großputz

Top: 07 **Spass uf dr Gass**

- wir nehmen teil
- Spieleangebote für Kinder
- was wir machen könnten: große Spanplatten, die angesprüht werden oder mit Acrylfarbe
- **Malaktion für Kinder is gebongt**
- mit Stadt abklären, ob das in der Stadt für 1 Woche ausgestellt werden könnten (evtl. unter bestimmten Motto)

Anmerkung: Vorsitz meldet an, weitere Details werden bei nächste VS geplant

Top: 08 **Sonstige Überlegungen**

- Instant Nudeln/Cup noodles verkaufen während Thekenbetrieb?
- Kloster ist einverstanden, dass wir Raum für den Barfuß-Schuh Popup store geben
- Lockbox für Kassenlade Schlüssel
- Tom S. nochmals Stadt anfragen wg. Schlüssel auslesen (100€)
- Getränk des Monats/ Bier des Monats